

T.C  
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI  
NURİ PAZARBAŞI İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ  
**2024-2028 STRATEJİK  
PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Dağmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



Değerli paydaşlarımız, 'Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.' Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2024– 2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu artırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Nuri Pazarbaşı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Hüseyin ÖZTÜRK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIKSÜRECİ</b>       | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>                     | <b>7</b>  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER          | 8         |
| <i>Okul Künyesi</i>                                | 8         |
| <i>Çalışan Bilgileri</i>                           | 9         |
| <i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>                   | 10        |
| <i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>                  | 11        |
| <i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>         | 12        |
| <i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>                      | 13        |
| PAYDAŞ ANALİZİ                                     | 14        |
| <i>Öğrenci Anketi Sonuçları:</i>                   | 15        |
| <i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i>                  | 15        |
| <i>Veli Anketi Sonuçları:</i>                      | 15        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ        | 16        |
| <i>İçsel Faktörler</i>                             | 16        |
| <i>Dışsal Faktörler</i>                            | 17        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI                          | 18        |
| <i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i>                | 20        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> | <b>21</b> |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>           | <b>22</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| TEMAI:EĐİTİMVEÖĐRETİMEERİŐİM                 | 22        |
| TEMAII:EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTENİNARTIRILMASI | 24        |
| TEMAIII:KURUMSALKAPASİTE                     | 28        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>             | <b>29</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEMEVEDEĞERLENDİRME</b>      | <b>29</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |          | EkipBilgileri  |          |
|---------------------|----------|----------------|----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı   | Adı Soyadı     | Unvanı   |
| Hüseyin ÖZTÜRK      | OkulMd.  | Mustafa ÇİFTÇİ | Müd.Yrd. |
| Abdullah ÇİN        | Öğretmen | Merve AKÇAM    | Öğretmen |
| Selma AVCI TIRAŞ    | Öğretmen | Mustafa ÖZKAN  | Öğretmen |
| Nimet TALŞİK        | Öğretmen |                |          |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin(GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OkulunKısaTanıtımı Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 58 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Nuri Pazarbaşı İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Nuri Pazarbaşı İlkokulu Stratejik Planı 2024–2028 yılları arasındaki Nuri Pazarbaşı İlkokulu’nun stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

|   |  |                       |   |        |        |
|---|--|-----------------------|---|--------|--------|
| İli: GAZİANTEP                            |  | İlçesi: ŞAHİNBEY      |   |        |        |
| Adres:                                    | Çamlıca Mah.Şehit Mehmet Bozan Cd. No:64/1   | Coğrafi Konum(link):  | <a href="https://goo.gl/maps/n3Eudh6bybG2">https://goo.gl/maps/n3Eudh6bybG2</a>               |        |        |
| Telefon Numarası:                         | (342) 231 23 90  | Faks Numarası:        |   |        |        |
| e- Posta Adresi:                          | <a href="mailto:nuripazarbasiilkokulu@gmail.com">nuripazarbasiilkokulu@gmail.com</a> | Web sayfası adresi:   | <a href="http://nuripazarbasiilkokulu.meb.k12.tr">http://nuripazarbasiilkokulu.meb.k12.tr</a> |        |        |
| Kurum Kodu:                               | 766083   | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |        |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1961         |  | Toplam Çalışan Sayısı | 36  |        |        |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 337                   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 18     |
|   | Erkek  | 416                   |   | Erkek  | 14     |
|   | Toplam   | 753                   |   | Toplam | 32     |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  | :31                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :31    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |  | :26                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | :18    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  | :164,86 TL            | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | :4 Yıl |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve MüdürYardımcısı | 3         | 0         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                | 25        | 0         | 25        |
| Branş Öğretmeni                | 0         | 4         | 4         |
| Rehber Öğretmen                | 0         | 2         | 3         |
| İdari Personel                 | 3         | 0         | 3         |
| Yardımcı Personel              | 0         | 3         | 0         |
| Güvenlik Personeli             | 0         | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>31</b> | <b>10</b> | <b>41</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri  |      | Özel Alanlar     | Var | Yok |
|---|------|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı   | 5    | Çok Amaçlı Salon | X   |     |
| Derslik Sayısı  | 32   | Çok Amaçlı Saha  |     |     |
| Derslik Alanları (m2)   | 50   | Kütüphane        | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı   | 25   | Fen Laboratuvarı | X   |     |
| Şube Sayısı   | 25   | yar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı(m2)  | 120  | İş Atölyesi      |     | X   |
| Öğretmenler Odası(m2)   | 72   | Beceri Atölyesi  |     | X   |
| Okul Oturum Alanı(m2)   | 5140 | Pansiyon         |     | X   |
| Okul Bahçesi (AçıkAlan)(m2)                                       | 3000 |                  |     |     |
| Okul Kapalı Alan(m2)  | 1479 |                  |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m <sup>2</sup> ) | 100  |                  |     |     |
| Kantin(m2)  | 132  |                  |     |     |
| Tuvalet Sayısı  | 12   |                  |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Erkek</b> | <b>Kız</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | <b>Erkek</b> | <b>Kız</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|--------------|------------|---------------|---------------|--------------|------------|---------------|
| 1/A           | 21           | 13         | 34            | 3/A           | 16           | 15         | 31            |
| 1/B           | 19           | 14         | 33            | 3/B           | 18           | 13         | 31            |
| 1/C           | 20           | 13         | 33            | 3/C           | 19           | 12         | 31            |
| 1/D           | 19           | 15         | 34            | 3/D           | 20           | 15         | 35            |
| 1/E           | 21           | 13         | 34            | 3/E           | 20           | 12         | 32            |
| 1/F           | 20           | 13         | 33            | 3/F           | 15           | 16         | 31            |
| 2/A           | 17           | 17         | 34            | 4/A           | 14           | 12         | 26            |
| 2/B           | 19           | 16         | 35            | 4/B           | 16           | 9          | 25            |
| 2/C           | 21           | 15         | 36            | 4/C           | 12           | 12         | 24            |
| 2/D           | 17           | 17         | 34            | 4/D           | 13           | 14         | 27            |
| 2/E           | 23           | 12         | 35            | 4/E           | 11           | 15         | 26            |
| 2/F           | 19           | 17         | 36            | 4/F           | 7            | 18         | 25            |
|               |              |            |               |               |              |            |               |
|               |              |            |               |               |              |            |               |
|               |              |            |               |               |              |            |               |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |        |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 27 | TV Sayısı                | 0      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4  | Yazıcı Sayısı            | 4      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2      |
| Projeksiyon Sayısı            | 0  | İnternet Bağlantı Hızı   | 8 Mbit |
|                               |    |                          |        |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Bir Önceki Yıdan Devreden</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 2022          | 0 TL                             | 75.727,48 TL         | 75.727,48 TL         |
| 2023          | 0 TL                             | 124.143,6 TL         | 124.143,6 TL         |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde control edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni sayısı azdır. Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.



## GZFT(Güçlü, Zayıf,Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi,çalışan bilgileri,bina bilgileri,teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış factor olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.Dolayısıyla olguyu belirten istatistikleri algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım,malzeme,çalışan,iş yapma becerisi,kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç factor ve dış factor ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### GüçlüYönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| Öğrenciler        | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması.Öğrencilerin okula devamının sağlanması.Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması. |
| Çalışanlar        | Teknolojik altyapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.      |
| Veliler           | Velilerle işbirliğinin yapılması.   |
| BinaveYerleşke    | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.   |
| Donanım           | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.   |
| Bütçe             | Kaynak çeşitliliğinin bulunması.  |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,   |
| İletişimSüreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.   |

### Zayıf Yönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| Öğrenciler        | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı,          |
| Çalışanlar        | Çalışan sayısının yetersizliği,                       |
| Veliler           | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,      |
| BinaveYerleşke    | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,      |
| Donanım           | Donanımın eski teknoloji olması,                      |
| Bütçe             | Ekonomik kaynak yetersizliği,                         |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarında personel eksikliği,          |
| İletişimSüreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, vb. |

### Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,   |
| Ekonomik      | Okul çevresinde eski evlerin yıkılıp modern yapıların yapılmış olması,   |
| Sosyolojik    | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,  |
| Teknolojik    | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç,  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi,   |
| Ekolojik      | Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi, vb. |

### **Tehditler**

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Okul bahçesi içindeki eski binanın faaliyet durumu,   |
| Ekonomik      | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,  |
| Sosyolojik    | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik,sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı, |
| Teknolojik    | Teknolojik altyapının yenilenememesi,   |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen eğitim politikaları,  |
| Ekolojik      | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, vb.   |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef,gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim,Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.Eğitime erişim,öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;Eğitimde kalite,öğrencinin akademik başarısı,sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı,kurum kültürü,donanım,bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>               | <b>Kurumsal Kapasite</b>    |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                      | Kurumsal İletişim           |
| Okula Devam/Devamsızlık             | Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim            |
| Okula Uyum,Oryantasyon              | Sınıf Tekrarı                        | Bina ve Yerleřke            |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme | Donanım                     |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                   | Temizlik,Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                  | İř Güvenliđi,Okul Güvenliđi |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1                                       | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| 2                                       | Okula uyum sorunları.                |

| <b>2.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|--|--|
| 1  | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler                           |
| 2  | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3  | Ders araç ve gereçleri   |
| 4  | Yardımcı personel  |
| 5  | Öğretmen yeterlilikleri(branş öğretmenlerin görevlendirilmesi)     |
| 6  | Okuma kültürü  |

| <b>3.TEMA:KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|---------------------------------|--|
| 1                               | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği(eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 2                               | Okul ve kurumların sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği      |
| 3                               | Eğitim vesosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması                                    |
| 4                               | Donatım eksiklerinin giderilmesi   |
| 5                               | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu                 |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulumuz üst kurulan sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milli ve manevi değerlerine saygılı, yeniliklere ve gelişmeye açık, iyi vatandaş ve iyi bir insan olarak yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Bölgemizde eğitim öğretimin kalitesinin artırılmasına katkıda bulunan, her yönü ile veli ve öğrencilerin beklentilerine karşılık veren, ezberci ve geçici öğrenmenin üstünde, kalıcı öğrenmenin sağlandığı iyi donanımlı bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili iletişim ve dış iletişim
- 6) Hakkaniyet ve Eşitlik

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.



*Stratejik Hedef1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)                        | %95    | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)              | %95    | %98   | %99  | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Bir eğitimve öğretim döneminde 20 günve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)           | %6     | %5    | %3   | %3   | %2   | %0   |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitimve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %4     | %3    | %2   | %2   | %1   | %0   |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı(%) (halkeğitim)                   | 0      | 0     | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.g.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)(halkeğitim)        | 0      | 100   | 80   | 90   | 100  | 100  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                     | Eylem Tarihi         |
|--------|---|-------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul StratejikPlan Ekibi            | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Fevzi Cezmi DÖŞ<br>Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Fevzi Cezmi DÖŞ<br>Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Hüseyin ÖZTÜRK<br>Okul Müdürü       | Mayıs 2024           |

## TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademikbaşarı,sınav kaygıları,sınıfta kalma,ders başarıları ve kazanımları,disiplin sorunları,öğrencilerin bilimsel,sanatsal,kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                          | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b> | <i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı</i> | %25    | %30   | %35  | %50  | %75  | %85  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                      | Eylem Tarihi         |
|--------|---|--------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Kader EVLENDİ                        | Her ÖğretimDönemi    |
| 1.1.2  | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır   | Sultan Burcu KURT                    | Mayıs(Her Yıl)       |
| 1.1.3  | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.  | Sosyal Etkinlik Komisyonu<br>Üyeleri | Nisan 2024 (Her Yıl) |
| 1.1.4  | Sınıflararası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.  | Fevzi Cezmi DÖŞ                      | Mayıs(Her Yıl)       |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 29     | 29    | 35   | 35   | 40   | 40   |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi          |
|--------|---|------------------|-----------------------|
| 1.1.1. | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme.. | Büşra Ceren ALÇI | HeryılŞubat-Mart Ayı. |

## TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### StratejikHedef3.1.

#### PerformansGöstergeleri

| No        | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                           | Mevcut         | HEDEF            |        |        |        |        |
|-----------|--|----------------|------------------|--------|--------|--------|--------|
|           |  | 2023           | 2024             | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   |
| PG.3.1.a  | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.             | 1Kayıt<br>0Kam | 1 Kayıt<br>2 Kam | 6 Kam. | 6 Kam. | 6 Kam. | 6 Kam. |
| PG.3.2.b  | BilgisayarlarınYenilenmesi                         | 5              | 7                | 7      | 7      | 9      | 10     |
| PG.3.3.c. | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1              | 1                | 1      | 1      | 1      | 1      |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.(Okul İmkanları) | Hüseyin ÖZTÜRK  | 2024         |
| 1.1.2  | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması      | Hüseyin ÖZTÜRK  | 2024-2025    |
| 1.1.3  | BilgisayarlarınYenilenmesi                             | Hüseyin ÖZTÜRK  | 2025-2028    |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2023      | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam    |
|-------------------------------------|-----------|------|------|------|------|-----------|
| Genel Bütçe                         | 73.698,60 | 0    | 0    | 0    | 0    | 73.698,60 |
| Milli Eğitim Katkısı                | 0         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0         |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0         |
| <b>TOPLAM</b>                       | 73.698,60 | 0    | 0    | 0    | 0    | 73.698,60 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.